

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Лесозаводский индустриальный колледж»
от «_____» _____ 2024г. № _____

Инструкция

по охране труда для заведующего учебной частью в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Лесозаводский индустриальный колледж»
ИОТ № 36 - 2024

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего учебной частью разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ заведующего учебной частью;
- результатов проведенной в колледже специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей характерных для рабочего места заведующего учебной частью;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ заведующего учебной частью.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заведующего учебной частью КГА ПОУ «ЛИК» при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

1.3. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

1.3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

1.3.2. Постановление Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10. №772Н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.3.4. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670–20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

2. Общие требования охраны труда

2.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране

труда для заведующего учебной частью.

2.2. Заведующий учебной частью должен выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К выполнению работ заведующего учебной частью допускаются лица:

- старше 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения), не менее 3 лет;

- прошедшие первичный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по здоровью;

- прошедшие вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии, пожарной и электро безопасности;

- прошедшие первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обученные по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а внеплановый - при изменении условий труда, введении новых документов по охране труда, по требованию органов надзора, при нарушении правил безопасности труда.

2.5. Заведующий учебной частью должен проходить проверку знаний в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

2.6. Заведующий учебной частью должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен руководителем.

2.7. На рабочее место не допускаются лица, не имеющие отношения к выполняемой работе. Не допускается поручение выполнения своей работы другим лицам.

2.8. О замеченных неисправностях офисного оборудования и других устройств необходимо сообщить непосредственному руководителю.

2.9. Заведующий учебной частью обязан знать сигналы оповещения о пожаре, угрозе или совершении террористического акта, местонахождение первичных средств тушения пожара и уметь ими пользоваться, место хранения аптечки для оказания первой помощи пострадавшим. Не допускается использование пожарного инвентаря для других целей.

2.10. Не допускается загромождать проходы к противопожарному оборудованию, аптечке, эвакуационным выходам.

2.11. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

2.12. **Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

2.12.1. Заведующий учебной частью обязан соблюдать действующие в колледже правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. **Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

2.13.1. Заведующий учебной частью обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ «ЛИК» утвержденным решением общего собрания трудового коллектива от 29.12.2023г №62.

2.13.3. Время начала и окончания работы, время и место для отдыха и питания, устанавливаются согласно Режиму работы учебной части.

2.13.4. Заведующий учебной частью должен приходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.14. Перечень опасных, вредных производственных факторов, а также перечень профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте.

2.14.1. В процессе работы на заведующего учебной частью могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПК или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств ПК, средств оргтехники и другого оборудования;

- подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;

- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

- повышенная влажность и подвижность воздуха;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные нагрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов;

- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель.

2.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей проведенных на рабочих местах (ОПР) КГА ПОУ «ЛИК», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность от электромагнитных излучений.

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасность укуса животными, насекомыми;

- опасность обрушения здания;

- опасность возгорания, пожара;

- опасность от аварий техногенного характера;

- опасность от повышенного шума (с наружи или внутри здания);

- опасность падения предметов с верхних полок, стеллажей;

- опасность падения из-за перепада высоты при движении по лестничному маршу.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности офисного оборудования, мебели и других предметов.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться

привлечь внимание кого-либо из рядом находящихся работников к произошедшему событию. Сообщить руководителю любым доступным способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

2.15.2. Заведующий учебной частью должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в колледже, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность офисного оборудования, мебели, приспособлений неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник.

2.16.1. Для сохранения здоровья заведующий учебной частью должен соблюдать личную гигиену:

- проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские осмотры и обследования;
- перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом;
- для питья употреблять воду из кулера, чайника;
- курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах;
- регулярно проводить производственную гимнастику.

2.16.2. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

2.16.3. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда заведующий учебной частью в зависимости от тяжести последствий несет дисциплинарную, административную, материальную, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования охраны труда перед началом работы.

3.1. Заведующий учебной частью должен прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- при спуске, подъеме по лестничным маршам держаться за поручни.

3.2. Порядок подготовки рабочего места.

3.2.1. Перед началом работы заведующему учебной частью следует рационально организовать свое рабочее место.

3.2.2. Площадь одного постоянного рабочего места пользователя персонального компьютера на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) должна составлять не менее 4,5 м.кв.

3.2.3. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.2.4. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света. Достаточность освещенности рабочей зоны, исправность всех светильников

3.2.5. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.2.6. Заведующий учебной частью должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.2.7. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.2.8. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места, кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2.9. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов, правильность подключения оборудования к электросети. Наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями аппарата и заземляющим проводом), не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления. Состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

3.2.10. Убедиться в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, оголенных участков проводов.

3.2.11. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.2.12. Заведующий учебной частью не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям охраны труда. Или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ. А также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ. Работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы.

4.1. Заведующий учебной частью во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами и другими предметами;

- содержать свободными проходы к рабочим местам, не закладывать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

- следить за исправностью офисного оборудования мебели, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда при выполнении работ;

- выполнять работу согласно должностной инструкции или по указанию руководителя не нарушая требования правил охраны труда;

- не поручать свою работу посторонним лицам;

- при необходимости потребовать влажной уборки пола (закрепления напольного покрытия), чистки светильников, своевременной замены перегоревших ламп, осуществления ремонта мебели;

- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы, аппараты факсимильной связи).

- быть внимательным при выполнении работ, не отвлекаться и не отвлекать других;

4.2. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединения.

4.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них

каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.4. Не допускать попадания влаги на поверхности офисного оборудования, периферийных устройств и электропроводки. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

4.5. Во время работы не допускается:

- использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных защитных ограждениях средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы не имеющие отношение к выполнению своих обязанностей;
- самостоятельно проводить ремонт офисного оборудования, мебели и других предметов рабочего кабинета.

4.6. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.6.1. Заведующий учебной частью должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.6.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.6.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.7. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.7.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.7.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости заведующему учебной частью рекомендуется организовывать работу путем чередования работ с использованием ПК и без него.

4.7.3. При возникновении у заведующего учебной частью при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

4.7.4. Не курить, не принимать алкогольные напитки, наркотические препараты на рабочем месте.

4.7.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа. Пользоваться только установленными проходами, при спуске (подъеме) по лестничным маршам держаться за перила.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. При выполнении работы заведующим учебной частью возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. При аварийной, угрожающей ситуации на рабочем месте работнику необходимо:

- оповестить об опасности окружающих людей;
- соблюдая меры предосторожности отключить оргтехнику, прекратить её эксплуатацию;
- отключить подачу электроэнергии;
- доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (и лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования), далее действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3. При пожаре:

- немедленно сообщить об этом по номеру 01,101,112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию. Отключить электричество. Принять меры по эвакуации людей согласно инструкции и плана эвакуации. Сообщить об этом руководителю;

- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить об этом руководителю;

- при невозможности самостоятельной эвакуации обозначить свое местоположение, вывесив из окна белую ткань или любой подходящий материал;

- если путь к спасению возможен только через окно, бросить вниз подручные материалы, используя привязанные к батареям шторы, простыни и т. д.;

- при эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью;

- в сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше;

- если эвакуация невозможна, то необходимо плотно закрыть окна и двери, ждать помощи;

- отыскивая пострадавших, окликать их;

- если на человеке загорелась одежда, помочь сбросить ее либо накинуть на горящего любое полотно и прижать его, когда доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давать человеку в горящей одежде бежать. Можно облить его водой;

- эвакуируясь группой из задымленного помещения, передвигаться цепочкой друг за другом, держась за ремень или плечо впереди идущего человека.

5.4. Целесообразные действия при взрыве (угрозе взрыва):

- не подходить к взрывоопасным предметам и не трогать их;

- при угрозе взрыва лечь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

- если произошел взрыв, принять меры к предотвращению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим;

- при повреждении здания пожаром или взрывом запрещается в него входить;

- при нахождении вблизи взрывопожароопасного объекта соблюдать осторожность;

- сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включить громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прослушать информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действовать согласно указаниям территориального управления ГО ЧС.

5.5. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим

5.5.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру 03,103,112. Сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу

для работающих и не приведет к аварии.

5.5.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.5.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.5.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, вспомогательный инструмент и оборудование.

6.2. Проверить и навести порядок на рабочем месте. собрать и вынести в установленное место мусор.

6.3. Выключить оргтехнику и другие электроприборы, отключить сетевой шнур от электрической сети.

6.4. Обеспечить свободные проходы к эвакуационным дверям, аптечке для оказания первой помощи пострадавшим, первичным средствам пожаротушения.

6.5. Проконтролировать выполнение влажной уборки в рабочем кабинете.

6.6. Закрыть окна, форточки на рабочем месте.

6.7. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.8. Заведующий учебной частью должен вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

6.9. Выключить свет, закрыть на ключ рабочий кабинет, покинуть рабочее место.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда _____ А.В. Воробьев

Согласовано:

Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».

« _____ » _____ 2024года. № _____

С инструкцией ознакомлен:

