

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лесозаводский индустриальный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

### **Инструкция**

по охране труда для социального педагога в краевом государственном  
автономном профессиональном образовательном учреждении  
«Лесозаводский индустриальный колледж»  
ИОТ № 41 - 2024

#### **1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для социального педагога разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ социального педагога;
- результатов специальной оценки условий труда социального педагога;
- анализа требований профессионального стандарта для социального педагога;
- определения профессиональных рисков и опасностей характерных на рабочем месте для социального педагога;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ социального педагога.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для социального педагога в колледже. При выполнении им трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

#### **2. Нормативные ссылки**

**Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:**

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- 2.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- 2.4. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".
- 2.5. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по

охране труда и проверки знания требований охраны труда»

### 3. Общие требования охраны труда

3.1. Данная инструкция составлена в целях обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья работника при выполнении трудовых обязанностей в КГА ПОУ «ЛИК». Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы социального педагога, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете и иных помещениях, при разъездном характере работы, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

3.2. К выполнению обязанностей социального педагога в колледже допускаются лица:

- не моложе восемнадцати лет, имеющие образование и стаж работы соответствующие требованиям квалификации профстандарта по своей должности;
- прошедшие медицинский осмотр и по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование;
- имеющие медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях;
- прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с допуском к работе.

3.3. Социальный педагог при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж и стажировку на рабочем месте до начала самостоятельной работы. Повторный инструктаж не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

3.4. Социальный педагог должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в течении двух месяцев после приема на работу по программам:

- обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
  - общие вопросы охраны труда;
  - правилам пожарной и электробезопасности;
  - проверку знания правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

3.5. Социальный педагог в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
  - соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
  - знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
  - знать способы рациональной организации рабочего места;
  - иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
  - заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
  - соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с офисным оборудованием;
  - знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка установленного в колледже;
- соблюдать должностную инструкцию социального педагога КГА ПОУ «ЛИК».

### 3.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) разъездным характером работы, работой с представителями групп риска (посещение по месту жительства), участием в профилактических рейдах по социально неблагополучным объектам;
- получение физических и (или) психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями обучающихся, родителей (законных представителей ребенка) или других лиц, вошедших в непосредственный контакт с социальным педагогом для решения тех или иных вопросов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления, зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям и мокрым полам;
- ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени;
- падение из-за перепада высот на поверхности;
- эмоциональные перегрузки;
- задымление;
- отравление продуктами горения;
- обрушение здания при пожаре или других ЧС;

3.7. В случае возникновения внештатной ситуации (травма, пожар, неисправная офисная оргтехника, заболевание и другие подобные события)- необходимо сообщить руководителю колледжа. Дальнейшие действия социального педагога должны выполняться согласно регламента утвержденных инструкций и методических указаний действующих в КГА ПОУ «ЛИК».

3.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм социальный педагог должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

3.9. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных,

токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

3.10. Социальный педагог, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знания требований охраны труда в КГА ПОУ «ЛИК», а в зависимости от последствий и к уголовной ответственности. Если нарушение повлекло материальный ущерб, работник привлекается к материальной ответственности в установленном порядке.

#### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

4.1 Социальный педагог образовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

4.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

4.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете социального педагога и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- уровень искусственной освещенности в кабинете социального педагога должен составлять 300 люкс;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета социального педагога, проходов.

4.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

4.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

4.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета, рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

4.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы социального педагога образовательной организации.

4.9. Произвести сквозное проветривание кабинета социального педагога образовательной организации, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

4.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости

провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

4.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

4.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **5. Требования охраны труда во время работы**

5.1. Запрещается использовать наушники, телефоны, смартфоны и другие гаджеты для прослушивания музыки, просмотра видео и другой отвлекающей информации.

5.2. Во время работы социальному педагогу колледжа необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, оргтехникой и любыми другими посторонними предметами.

5.3. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.4. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

5.5. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет социального педагога, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

5.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета социального педагога не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

5.7. Социальный педагог должен знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным, служебным или личным транспортом.

5.8. Социальному педагогу строго запрещено во время проведения мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры, имеющие социально опасные или неблагополучные факторы - одному без сопровождения.

5.9. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) социальный педагог обязан соблюдать меры личной безопасности.

5.10. Во время исполнения своих должностных обязанностей в вечернее время (при проведении патронажей) социальному педагогу запрещено входить в неосвещенные подъезды домов одному без сопровождения.

5.11. Категорически запрещено социальному педагогу образовательной организации проводить рейды по социально опасным и неблагополучным точкам одному без сопровождения.

5.12. Для предотвращения несчастных случаев во время посещения семей социальному педагогу КГА ПОУ «ЛИК» запрещено иметь при себе колющие и режущие предметы, а также пожароопасные и взрывчатые вещества.

5.13. Для предотвращения нападений во время посещения семей, социальный педагог не должен выглядеть вызывающе:

- не надевать драгоценные украшения, дорогую меховую и иную одежду;
- передвигаться по плохо освещенной или не освещенной территории.

5.13. Избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда социального педагога.

5.14. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

5.15. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать

только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

5.16. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование.

5.17. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.18. Не использовать в работе монитры на основе электронно-лучевых трубок.

5.19. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

5.20. Не использовать в помещении кабинета социального педагога образовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

5.21. Социальному педагогу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории колледжа:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- не ходить по мокрому полу;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на прилегающей территории колледжа, обходить их и остерегаться падения;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания колледжа.

5.22. Категорически запрещено хранение в рабочем кабинете любых пожароопасных и взрывчатых веществ.

5.23. Соблюдать инструкцию по охране труда, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха. При работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и компьютер, руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с ЭСО».

## **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.1. Не допускается социальному педагогу колледжа приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

6.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;

- неисправность ЭСО и оргтехники;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- конфликтные ситуации с родителями (законными представителями);

- террористический акт или угроза его совершения.

6.3. Социальный педагог обязан оперативно известить директора колледжа:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков

острого профессионального заболевания (отравления).

6.4. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйственным отделом и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

6.5. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может потенциально угрожать жизни и здоровью, социальный педагог должен немедленно прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать на место происшествия представителей полиции.

6.6. В случае получения травмы социальный педагог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность руководителя (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника колледжа, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону (03,103,112) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) провести фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

6.7. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете, социальный педагог должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета, опасной зоны, руководствуясь алгоритмом действия согласно утвержденной инструкции и методических указаний для экстренной эвакуации. Вызвать пожарную охрану по телефону (01,101,112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

6.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете социального педагога необходимо оперативно сообщить о происшедшем заведующего хозяйственным отделом.

6.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **7. Требования охраны труда после завершения работы**

7.1. По окончании работы социальному педагогу необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

7.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет социального педагога, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

7.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в колледже, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.

7.4. Проветрить помещение кабинета социального педагога.

7.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения рабочего кабинета.

7.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

7.7. Сообщить руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

7.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет социального педагога на ключ, покинуть рабочее место.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ А.В. Воробьев

Согласовано:

Протокол собрания Совета трудового коллектива краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лесозаводский индустриальный колледж».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024года. № \_\_\_\_\_

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_