



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «ЛИК»
О. В. Назаренко
«24» июня 2026 г

План методической работы на 2026/2027 учебный год

Цель: Совершенствование деятельности колледжа, направленной на создание современных условий для качественной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, отраслевых профессиональных стандартов, передовыми технологиями, тенденциями инновационного развития региона и запросами работодателей.

Задачи:

1. Организация образовательного процесса и реализация его содержания в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами, потребностями рынка труда по реализуемым специальностям и профессиям колледжа.
2. Лицензирование образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС СПО.
3. Организация и проведение демонстрационных экзаменов.
4. Обеспечение эффективности использования современных образовательных технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.
5. Обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем реализуемым образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
6. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда.
7. Содействие повышению методической грамотности и профессиональной компетентности преподавателей через изучение современных методов обучения и инновационных педагогических технологий.
8. Внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс.
9. Создание условия для обобщения и распространения передового опыта работы педагогических работников колледжа.
10. Организация комплекса мероприятий, направленных на популяризацию проектной деятельности преподавателей и студентов.
11. Создание информационно-технической основы для формирования диджитал-компетенций у педагогов, цифровизации образовательного процесса колледжа и внутриколледжной системы образования.
12. Систематическое повышение квалификации педагогических работников в рамках проекта Профессионалитет.
13. Увеличение доли педагогов с первой и высшей квалификационной категорией.
14. Формирование коллектива единомышленников, способных решать главные задачи подготовки конкурентоспособных специалистов в современных условиях рынка труда и готовности педагогов к инновациям в системе образования.
15. Увеличение количества слушателей и расширение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых колледжем населению.
16. Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС в том числе по ТОП-50.

17. Развитие сотрудничества с работодателями по вопросам целевой подготовки специалистов.

18. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

19. Привлечение квалифицированных работников для достижения стратегических целей колледжа.

20. Своевременное обеспечение колледжа персоналом требуемой квалификации и необходимой численности, привлечение выпускников для трудоустройства в колледж.

21. Обеспечение условий реализации предусмотренных трудовым законодательством прав и обязанностей граждан. Рациональное использование кадрового потенциала.

Методическая тема колледжа:

Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Актуализация локальных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в колледже	сентябрь	Заместитель директора по НМР
2.	Корректировка (обновление) ОПОП по профессиям и специальностям в соответствии с нормативными документами и предложениями работодателей	Июнь - август	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
3.	Организация планирования работы методического совета	август	Заместитель директора по НМР
4.	Организация планирования повышения квалификации и стажировки пед.состава	август	Заместитель директора по НМР
5.	Планирование проведения открытых учебных занятий, воспитательных мероприятий	сентябрь	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
6.	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	В течение года	Заместитель директора по НМР
7.	Координация деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
8.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по актуальным проблемам обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по НМР

9.	Организация и проведение мастер-классов, практикумов, семинаров с использованием инновационных технологий	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
10.	Оказание адресной методической помощи при подготовке к практическим занятиям в форме практической подготовки	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
11.	Оказание педагогическим работникам Персонализированного сопровождения в конкурсах профмастерства	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
12.	Мониторинг профессиональной успешности преподавателей и мастеров п/о	Декабрь, июнь	Заместитель директора по НМР
13.	Научно-методическое обеспечение условий для самореализации, самоактуализации и демонстрации личных достижений педагогов и студентов	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, мастера п/о, Заместитель директора по НМР
14.	Реализация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности в рамках федеральной инновационной площадки	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели ООД, Заместитель директора по НМР
15.	Обеспечение непрерывной системы научно-методического сопровождения процесса повышения качества образования	В течение года	Заместитель директора по НМР
16.	Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, рабочих программ воспитания по специальностям/профессиям в контексте непрерывности и преемственности процесса воспитания и развития личности	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, Зам.директора по ВиСР, Зам.директора по НМР
17.	Включение педагогов в научную и инновационную деятельность	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели, мастера п/о, Заместитель директора по НМР
18.	Расширение международного сотрудничества ПОО в части методической деятельности	В течение года	Заместитель директора по НМР
19.	Обобщение педагогического опыта и публикация материалов лучших практик	В течение года	Преподаватели, мастера п/о, Заместитель директора по НМР
20.	Участие педагогов во всероссийских, региональных, конкурсах, научно-практических конференциях,	В течение года	Преподаватели, мастера п/о,

	выставках, семинарах, олимпиадном движении		Заместитель директора по НМР
21.	Обновление содержания дополнительного профессионального образования, ориентированного на потребности региональной экономики	Октябрь-декабрь	Преподаватели, мастера п/о, Заместитель директора по НМР
22.	Проведение заседаний Методического совета	В течение года	Заместитель директора по НМР
23.	Совершенствование практико-ориентированной направленности работы кабинетов и лабораторий	Апрель-июнь	Зав.кабинетами, Зам.директора по НМР
24.	Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования	В течение года	Зам.директора по НМР
25.	Организация круглых столов, лабораторий трансформаций, проектных команд, мастер-классов, коучингов в т.ч. с участием представителей работодателей	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
26.	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
27.	Организация участия в мастер-классах, круглых столах, семинарах, конференциях по проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
28.	Создание интеллектуального сообщества студентов с целью организации проектно-исследовательской и научной деятельности и участия в грантовых проектах	октябрь	Зам.директора по ВиСР, Зам.директора по НМР
29.	Обобщение лучших практик по материалам проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
30.	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
31.	Адресная системная помощь начинающим педагогам	В течение года	Председатели ИЦК, Заместитель директора по НМР
32.	Организация прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по НМР

33.	Организация стажировки для преподавателей, мастеров п/о в профильных предприятиях и организациях	В течение года	Заместитель директора по НМР
34.	Мониторинг курсовой подготовки и прохождения стажировки педагогических работников. Составление отчетности	июнь	Заместитель директора по НМР
35.	Реализация приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 о Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических работников в новом формате: анализ нововведений	По плану-графику	Заместитель директора по НМР
36.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Организация заседаний аттестационной комиссии	По плану-графику	Заместитель директора по НМР
37.	Методическое сопровождение профориентационных мероприятий, содействие в организации профессиональных классов для школьников.	В течение года	Заместитель директора по НМР
38.	Организация системы педагогического наставничества как эффективного способа использования кадрового ресурса для достижения стратегических задач	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
39.	Вовлечение педагогических работников в работу профессиональных сетевых сообществ	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
40.	Информационное наполнение электронной информационно-образовательной среды колледжа	В течение года	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР
41.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», «Методическая работа»	В течение года	Заместитель директора по НМР
42.	Повышение цифровой грамотности педагогических работников 55+	В течение года	Заместитель директора по НМР
43.	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации по ППКРС и ППССЗ	Февраль-март	Заместитель директора по НМР
44.	Осуществление контроля за соответствием содержания образовательных программ	Октябрь-март	Председатели ПЦК, Заместитель директора по НМР

	требованиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам		
45.	Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Организация взаимопосещения занятий	По графику	Заместитель директора по НМР
46.	Организация мероприятий, сбор и обобщение информации о качестве условий образовательной деятельности в рамках проведения независимой оценки качества образования	январь	Заместитель директора по НМР
47.	Контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы лицензионным требованиям, обновлением ЭОР, организацией работы ЭБС	В течение года	Заместитель директора по НМР, библиотекарь
48.	Проведение мониторинга качества образовательных услуг. Составление сводных таблиц и отчетности	Май-июнь	Заместитель директора по НМР
49.	Анализ методической работы колледжа за прошедший учебный год и определение основных направлений работы на новый учебный год.	Май-июнь	Заместитель директора по НМР